

PAKRUOJO RAJONO BALSIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas reglamentuoja Pakruojo rajono Balsių pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais) informavimo turinį, formas, būdus ir sistemingumą.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2. Tikslas: Sukurti planingą tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo sistemą.

3. Uždaviniai:

3.1. sistemingai plėtoti mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą mokykloje, mokinių ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą ir elgesį;

3.2. sistemingai plėtoti pedagoginį ir psichologinį tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimą.

III. PRINCIPAI

4. **Demokratiškumas** (bendradarbiavimas su tėvais (globėjais/rūpintojais) grindžiamas demokratinėmis nuostatomis - tėvai visada priimami ir išklausomi, jiems suteikiama visapusiška informacija).

5. **Sistemiškumas** (darbas su tėvais (globėjais/rūpintojais) yra nuoseklus ir planingas, tėvai periodiškai informuojami apie vaikų ugdymąsi ir elgesį).

6. **Atvirumas** (tėvams (globėjams/rūpintojams) prieinama informacija ne tik apie jų vaikus, bet ir apie visos mokyklos bendruomenės veiklą).

7. **Lankstumas** (mokykla atsižvelgia į tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(si)).

8. **Konfidencialumas** (informacija apie mokinį, jo tėvus/globėjus/rūpintojus nenaudojama ir neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nurodytus atvejus).

IV. INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

9. Mokyklos mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) informacija, susijusi su Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei mokyklos vykdoma švietimo politika, gali būti teikiama:

9.1. mokyklos tėvų susirinkimuose;

9.2. klasių tėvų susirinkimuose;

9.3. mokyklos elektroniniame dienyne;

9.4. mokyklos interneto svetainėje ir Facebook profilyje.

10. Tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimai organizuojami:

10.1. bendras mokyklos mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimas organizuojamas 1 kartą per metus;

10.2. klasių tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimus klasių auklėtojai organizuoja pagal poreikį ne rečiau kaip 1 kartą per metus

10.3. direktorius organizuoja 2 mokinių tėvų aktyvo susirinkimus per metus (dėl supažindinimo su mokyklos veikla, dokumentais ir pan.);

10.4. aktuali informacija tėvams gali būti perduota mokyklos organizuojamų bendrų šventinių renginių, projektinės veiklos metu.

11. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimas apie mokinių ugdymą:

11.1. mokytojai per mokslo metus reguliariai pildo elektroninį dienyną, kuriame pateikia informaciją apie mokinių pasiekimus, lankomumą ir elgesį. Tėvams, kurie nėra su mokykla sudarę elektroninio dienyno naudojimo sutarties, 2 kartus per mėnesį klasių vadovai išspausdina ir perduoda ataskaitas apie mokymosi rezultatus ir praleistas pamokas iš elektroninio dienyno;

11.2. mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, su kuriuo gali būti supažindinami ir tėvai (globėjai/rūpintojai).

12. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimas apie mokykloje vykdomą vidaus įsivertinimą organizuojamas pagal vidaus įsivertinimo planą, kuris yra metiniame mokyklos veiklos plane.

13. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimas ir švietimas vykdomas pagal mokyklos metinį veiklos planą, pagal klasių auklėtojų veiklos planus, pagal pagalbos specialistų bei Vaiko gerovės komisijos veiklos planus.

14. Individualūs mokyklos administracijos, pedagogų, mokykloje dirbančių specialistų, susitikimai/pokalbiai su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais):

14.1. individualūs susitikimai/pokalbiai su administracija – iškilus problemoms, esant poreikiui, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) gali kreiptis į administraciją tiesiogiai iš anksto suderinus susitikimo laiką, telefonu arba per elektroninį dienyną. Mokyklos administracija padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu (si);

14.2. individualūs susitikimai/pokalbiai su pedagogais – iškilus problemoms, esant poreikiui, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) gali kreiptis į pedagogus tiesiogiai iš anksto suderinus susitikimo laiką, telefonu arba per elektroninį dienyną. Individualių susitikimų/pokalbių, konsultacijų metu pedagogas supažindina su mokinio ugdymo(si) pasiekimais, elgesio bei lankomumo problemomis. Esant poreikiui, pedagogai gali parodyti mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams) jo pratybų sąsiuvinius, patikrinamuosius bei kitus mokinio atliktus darbus;

14.3. individualūs susitikimai/pokalbiai su mokykloje dirbančiais specialistais – logopedu, specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu, visuomenės sveikatos specialistu - iškilus problemoms, esant poreikiui, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) gali kreiptis į specialistą tiesiogiai iš anksto suderinus susitikimo laiką, telefonu arba per elektroninį dienyną. Specialistų konsultacijos padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(si) problemas.

V. INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO FORMOS

15. Galimos tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo formos:

15.1. individualus pokalbis;

15.2. telefoninis pokalbis;

15.3. tėvų susirinkimas;

15.4. šventinis renginys klasėje ar mokykloje;

15.5. projektinė veikla;

15.6. pedagoginė konsultacija,

15.7. paskaita;

15.8. diskusija;

15.9. seminaras;

15.10. atvirų durų diena;

15.11. nuotolinis susitikimas Teams platformoje;

15.12. trišalis pokalbis (tėvas/globėjas/rūpintojas – mokinys – mokytojas);

15.13. susirašinėjimas elektroniniais laiškais;

15.14. susirašinėjimas telefoninėmis ar „Messenger“ žinutėmis;

15.15. informacinis lankstinukas, skrajutė.

16. Informacija, susijusi su ugdymo proceso organizavimu mokykloje, tėvams (globėjams/rūpintojams) teikiama:

16.1. elektroniniame dienyne;

16.2. mokyklos internetinėje svetainėje;

16.3. gyvai tėvų konsultacinių dienų, tėvų susirinkimų, atvirų durų dienų individualių susitikimų metu;

16.4. per socialinį tinklą „Facebook“, per programą „Messenger“.

17. Tėvams (globėjams/rūpintojams) šviečiamąją informaciją gali pateikti ir kitų institucijų, socialinių partnerių atstovai prieš tai informacijos turinį suderinę su mokyklos vadovu.

18. Visais kitais atvejais informacija teikiama Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

19. Pedagogai gali pasirinkti ir kitas tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo formas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Pedagogai, informuodami tėvus (globėjus/rūpintojus) įvairiais klausimais, susijusiais su jų vaiku, turi teisę naudotis bet kuriomis ryšio priemonėmis, esančiomis mokykloje.

21. Mokyklos tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimų ir tėvų aktyvo susirinkimų protokolavimas nėra privalomas. Protokolas pildomas, jeigu yra svarstomi ypač svarbūs klausimai (mokyklos išjungimas į naujas iniciatyvas, atstovų į mokyklos tarybą rinkimai ir pan.).

22. Pageidavimus, pasiūlymus dėl vaikų tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ar švietimo mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti mokyklos direktoriui, pedagogams, aptarti mokyklos taryboje.

23. Informuodami tėvus (globėjus/rūpintojus) mokyklos administracija, specialistai, pedagogai privalo laikytis bendrųjų etikos taisyklių, mokyklos darbo tvarkos taisyklių, remtis mokyklos nuostatomis ir reikalavimais.
